

# AG regionale Wirtschaft

**Datum:** 10.12.2024  
**Bearbeiter:** Ronja Schäfer, Nino Pfundstein, Anna Reinhardt  
**Teilnehmende:** Melanie Matulla und Larissa Lelle (IHK), Sabine Wittmann (Sefrin & Partner), Alexandra Bill (Bildungsbüro), Uwe König (WFG SÜW), Ute Weisbrod-Mohr

## 1 Organisation Regionalforum

[Link zum Board](#)

- **Thema:** Zukunftswege junger Menschen – Angebote und Informationen für Schulen und weitere Jugendeinrichtungen
- **Inhalt:** Angebote zur Zukunftsorientierung, die über die klassischen Berufsorientierungsangebote hinaus gehen, werden Verantwortlichen von Schulen und Jugendeinrichtungen bei einer Veranstaltung mit Messecharakter vorgestellt
- **Angebote zur Zukunftsorientierung/Referent:innen:**

HWK	Teilnahme
IHK	Teilnahme
Bildungsbüro Pirmasens	Teilnahme
<a href="#">Ada-Lovelace-Projekt</a>	Teilnahme
<a href="#">Praktikumswoche</a> RLP	Teilnahme (digital?)
<a href="#">Mein mutiger Weg</a>	Teilnahme
<a href="#">Berufsorientierungszeit</a>	Teilnahme
<a href="#">ROCK YOUR LIFE!</a>	Angefragt, bisher ohne Antwort
<a href="#">YoungVision e.V.</a>	Angefragt, bisher ohne Antwort
<a href="#">NaturTalent Stiftung</a>	Angefragt, bisher ohne Antwort

- **Key-Notes:**

Dr. Imke-Marie Badur	Teilnahme (digital)
Beate Wegmann (Bildungsministerium RLP)	Teilnahme (ggf. digital, je nach Wetterlage)
Agentur für Arbeit Kaiserslautern-Pirmasens	Teilnahme (Markus Metz/Heiko Helfrich)
Laura Nachreiner (Mimikresonanz)	(Noch) nicht angefragt
Matthias Kafitz (Landeskoordinator SCHULEWIRTSCHAFT)	(Noch) nicht angefragt

- **Ort:** Ratssaal in der Messe Pirmasens
  - Räumlichkeiten wurden begutachtet
  - Alternativen bieten die Kreisverwaltung und ggf. die Räumlichkeiten des [ISC](#)
    - ➔ Da der Saal größer ist als der Sitzungssaal der Kreisverwaltung und die Parkmöglichkeiten besser sind, bleibt die Lokalität bestehen
- **Termin:** 05.02.2024; 15:00 bis 17:00 Uhr (Dauer Programm – danach noch Austausch möglich)
- **Format:**
  - Vorstellung der Angebote an mehreren Thementischen:
    - ➔ Die Teilnehmenden teilen sich auf die Thementische auf
    - ➔ Dort werden in ca. 10-15 Minuten ein kurzer Input gegeben und Rückfragen beantwortet
    - ➔ Nach einem Gong wechseln die Teilnehmenden den Thementisch und die nächste Runde startet
- **Zielgruppen:**
  - Verantwortliche von Schulen
    - ➔ Rektor\*innen/Lehrer\*innen
    - ➔ Elternbeiräte
    - ➔ Schüler\*innenvertretungen
    - ➔ Fördervereine
  - Jugendeinrichtungen
  - Auch Schulen ansprechen, die außerhalb der LAG, aber noch im Sozialraum der jungen Menschen liegen
  - **To do:** Die Liste der Ansprechpartner\*innen bis Weihnachten ergänzen
- **Programm:**
  - Zwei Keynotes (allgemein und thematisch) zu Beginn (Ministerium, Frau Dr. Badur)
  - Information zu den Angeboten an Thementischen in mehreren Runden
  - Keynote zum Abschluss (AA)
- **Einladung:**
  - Ablaufplan und Referent\*innen hinzufügen (2. Seite)
  - Es soll deutlich gemacht werden: „Was bekommt man, wenn man hinget?“

**Versand:**

- Erste Januarwoche
- entra versendet die Einladung über den gemeinsamen Verteiler, zusätzlich verbreiten die AG-Mitglieder die Einladung an ihre eigenen Kontakte
- entra informiert über den Zeitplan für den Versand

- **To dos:**

- **entra:** Tabelle mit Ansprechpartner\*innen zum Ergänzen an die Mitglieder versenden (erledigt)
- **Alle:** Tabelle bis zur ersten Januarwoche ergänzen
- **Ute Weisbrod-Mohr:** Termin zur Besichtigung der Messeräumlichkeiten (erledigt)
- **entra:** Entwurf Einladung überarbeiten (erledigt)
- **entra:** Einladung versenden und Go geben für den weiteren Versand
- **Alle:** Einladung in eigenen Netzwerken verbreiten
- **entra:** Referent\*innen und Keynote-Sprecher final einladen (erledigt)
- **entra:** Drehbuch ausarbeiten (erledigt)

## 2 Nächste Sitzung:

In KW 7 2025, Terminabstimmung per Doodle

Winnweiler, 10.12.2024  
Ronja Schäfer/Nino Pfundstein