

**Vorhaben „Ehrenamtliche Bürgerprojekte“ der LAG Pfälzerwald plus  
– Zielvereinbarung –**



**Zwischen der LAG Pfälzerwald plus (Vorhabenträger)**

**und**

**dem lokalen Akteur (Begünstigter):** \_\_\_\_\_

**wird die nachfolgende Zielvereinbarung geschlossen:**

**1. Beschreibung des geplanten Einzelprojektes**

(stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en, Akteure etc.)

**2. Durchführungszeitraum des geplanten Einzelprojektes**

**Beginn:**

**Abschluss:**

**3. Höhe der Unterstützung**

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung des o. a. Einzelprojektes durch die LAG Pfälzerwald plus beträgt \_\_\_\_\_ EUR

Die finanzielle Unterstützung ist bis spätestens \_\_\_\_\_ bei der Geschäftsstelle der LAG abzurufen.

**4. Nachweise für die Durchführung des Einzelprojektes**

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG ist ein Durchführungsbericht erforderlich.

Folgende Inhalte und Anlagen muss dieser Bericht enthalten (Zutreffendes wird angekreuzt):

	Kurzzusammenfassung der Umsetzung
	Rechnungen bzw. ähnliche Belege
	Pressebericht/e
	Fotos und weiteres Informationsmaterial (können von der LAG Pfälzerwald plus unter Nennung des Urhebers für die Pressearbeit im Sinne von LEADER verwendet werden)
	Teilnehmerliste der Veranstaltung



## 5. Weitere Regelungen

Zutreffende Regelungen werden angekreuzt

	<p>Sollte das geplante Bürgerprojekt aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse (z.B. Unwetter) erst verzögert stattfinden können, ist das Projekt innerhalb eines Monats nach geplanter Durchführung umzusetzen. Die LAG Pfälzerwald plus ist von eventuellen Verschiebungen im Zeitplan schriftlich (per E-Mail oder auf dem Postweg) in Kenntnis zu setzen.</p>
	<p>Handelt es sich um ein teilnehmerbezogenes Bürgerprojekt, bei dem die kalkulierte Teilnehmerzahl um mehr als 20% unterschritten wurde, ist die LAG innerhalb einer Woche nach Umsetzung des Projektes zu informieren.</p> <p>In diesem Fall behält sich die LAG Pfälzerwald plus vor, Ausgleichsmaßnahmen mit dem Begünstigten auszuhandeln, sofern diese keine Mehrkosten im Vergleich zur ursprünglichen Kostenkalkulation bedeuten.</p>

---

Datum und Unterschrift  
Projektverantwortliche/r

---

Datum und Unterschrift  
LAG-Vorsitzende/r